

**BILANS PLACÓWKI**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  .....	<b>BILANS placówki</b> sporządzony na dzień ..... 20 ... r. w walucie.....			Adresat  ..... Wysłać bez pisma przewodniego	
<b>AKTYWA</b>	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	<b>PASYWA</b>	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Rzeczowe aktywa trwałe</b>			<b>A. Fundusze</b>		
1. Grunty			1. Fundusz placówki		
2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			2. Fundusz dochodów placówki		
3. Środki transportu			3. Fundusz działalności inwestycyjnej		
4. Pozostałe środki trwałe			4. Fundusz środków na wydatki budżetowe		
5. Inwestycje (środki trwałe w budowie)			5. Dochody budżetowe do rozliczenia z budżetem		
<b>B. Należności i roszczenia</b>			<b>B. Zobowiązania</b>		
<b>C. Środki pieniężne</b>					
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
3. Inne środki pieniężne					
<b>D. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>Suma aktywów (A+B+C)</b>			<b>Suma pasywów (A+B)</b>		

**Inne informacje istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej placówki**

.....  
.....

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)