

1.5. Czy instytucja szkoleniowa jest wpisana do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie przepisów o systemie oświaty?*
(wstawić numer właściwej odpowiedzi)

1. tak

2. nie

* O której/którym mowa w art. 2 pkt 3a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

** O której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Dział 2. Tematyka prowadzonego kształcenia w bieżącym roku kalendarzowym 20.....

2.1. Tematyka szkoleń						
Lp.	Nazwa szkolenia (kursu/warsztatu szkoleniowego)	Kod obszaru szkolenia*	Liczba godzin	Orientacyjna cena dla uczestnika (wpisać „0”, gdy jest nieodpłatne)	Egzamin końcowy (wpisać „tak”/„nie”)	Finansowane ze środków EFS (wpisać „tak”/„nie”)
1						
2						
.						
.						
.						
n						
2.2. Tematyka przygotowania zawodowego (Program aktywizacji, który łączy praktykę (80% czasu) z teorią (20% czasu) realizowany w oparciu o przepisy art. 53a–53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).						
Lp.	Nazwa programu przygotowania zawodowego dorosłych	Forma (przyuczenie do pracy dorosłych lub praktyczna nauka zawodu dorosłych)	Kod obszaru szkolenia*	Liczba godzin	Egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy (wpisać „tak”/„nie”)	
1						
2						
.						
.						
.						
n						
2.3. Inne ważne informacje**						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

* Wpisać odpowiedni kod obszaru szkolenia, korzystając z tabeli załączonej do wniosku.
 ** Przykłady działań, które można opisać: korzystanie z bazy danych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.kwalifikacje.praca.gov.pl przy konstruowaniu oferty szkoleniowej, nowatorskie metody dydaktyczne, dogodne warunki do szkoleń osób niepełnosprawnych, współpraca z pracodawcami, współpraca z ośrodkami metodycznymi, sukcesy absolwentów, oferowane inne pozaszkolne formy kształcenia, np. studia podyplomowe, seminaria, konferencje, staże itp.

Dział 3. Kadra dydaktyczna w bieżącym roku kalendarzowym 20..... (wpisać stan średnioroczny)

Liczba zatrudnionych wykładowców/trenerów:	
– w pełnym wymiarze czasu pracy	<input type="text"/>
– w niepełnym wymiarze czasu pracy, w ramach umów, umów zlecenia itp.	<input type="text"/>

Dział 4. Baza lokalowa i jej wyposażenie oraz współpraca z pracodawcami w bieżącym roku kalendarzowym 20..... (wstawić numer właściwej odpowiedzi)

4.1. Sale wykładowe			
1. własne	2. wynajmowane	3. własne i wynajmowane	<input type="text"/>
4.2. Pomieszczenia warsztatowe i wyposażenie dydaktyczne			
1. własne	2. wynajmowane	3. własne i wynajmowane	<input type="text"/>
4.3. Sprzęt komputerowy			
1. własny	2. wynajmowany		
3. własny i wynajmowany	4. brak		<input type="text"/>
4.4. Sieć teleinformatyczna			
1. dostępna	2. niedostępna		<input type="text"/>
4.5. Zawieranie umów z pracodawcami na realizację części praktycznej programu szkolenia			
1. tak	2. nie		<input type="text"/>

Dział 5. Ocena jakości szkoleń w bieżącym roku kalendarzowym 20..... (wstawić numer właściwej odpowiedzi)

Czy w instytucji szkoleniowej jest prowadzone badanie jakości lub efektywności kształcenia, np. ankieta lub wywiady po szkoleniu?	
1. tak	2. nie
	<input type="text"/>

Dział 6. Liczba uczestników objętych szkoleniem lub przygotowaniem zawodowym dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 20..... (wstawić liczbę osób)

6.1. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym ogółem	<input type="text"/>
6.2. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym na zlecenie urzędu pracy	<input type="text"/>
6.3. Liczba uczestników, którzy realizowali w instytucji szkoleniowej przygotowanie zawodowe dorosłych* w formie:	
– praktycznej nauki zawodu dorosłych	<input type="text"/>
– przyuczenia do pracy dorosłych	<input type="text"/>
6.4. Liczba uczestników, którzy zdali w instytucji szkoleniowej egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy	<input type="text"/>

*Program aktywizacji, który łączy praktykę (80% czasu) z teorią (20% czasu) realizowany na podstawie przepisów art. 53a–53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Dział 7. Udzielona nieodpłatnie pomoc uczestnikom i absolwentom szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 20..... (wstawić liczbę osób)

Liczba uczestników i absolwentów szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, którym udzielono pomocy polegającej na informowaniu o sytuacji na rynku pracy i zapotrzebowaniu na kwalifikacje	<input type="text"/>
---	----------------------

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), zgodnie z art. 39¹ § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek)

.....
(czytelny podpis osoby kierującej instytucją szkoleniową)

.....
(miejscowość, data)

Tabela kodów obszarów szkolenia

Obszar szkolenia	Kod	Obszar szkolenia	Kod
Podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia	1	Architektura i budownictwo	18
Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	2	Rolnictwo, leśnictwo, rybolówstwo	19
Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	3	Weterynaria	20
Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	4	Opieka zdrowotna	21
Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia	5	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	22
Języki obce	6	Ochrona własności i osób	23
Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	7	Ochrona środowiska	24
Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	8	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	25
Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	9	Usługi gastronomiczne	26
Zarządzanie i administrowanie	10	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	27
Prace sekretarskie i biurowe	11	Usługi krawieckie, obuwnicze	28
Prawo	12	Usługi stolarskie, szklarskie	29
Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka	13	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	30
Matematyka, statystyka	14	Pozostałe usługi	31
Informatyka i wykorzystanie komputerów	15	BHP	32
Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów	16	Nauka aktywnego poszukiwania pracy	33
Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny	17	Inne obszary szkoleń	34