

Ostatnia zmiana (Dz.U. z 2023 r. poz. 2653) — zaznaczona na czerwono — weszła w życie dnia 22.12.2023 r.

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA ŚWIADECTW, CERTYFIKATÓW, ZAŚWIADCZEŃ,  
ANEKSÓW, DYPLOMÓW PAŃSTWOWYCH I INNYCH DRUKÓW ORAZ OPIS ZABEZPIECZEŃ  
PRZED FAŁSZERSTWEM DOKUMENTÓW PUBLICZNYCH**

**I. Informacje ogólne dotyczące wydawania świadectw, certyfikatów, zaświadczeń, aneksów, dyplomów państwowych i innych druków.**

1. Świadectwa szkolne promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły drukuje się na papierze zadrukowanym tłem giloszowym w następujących kolorach:

- 1) niebieskim Pantone 636 U — w przypadku świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) żółtym Pantone 123 U — w przypadku świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy;
- 3) jasnioletowym Pantone 256 U — w przypadku świadectwa ukończenia branżowej szkoły II stopnia;
- 4) różowym Pantone 182 U — w przypadku świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego i technikum;
- 5) brązowym Pantone 722 U — w przypadku świadectwa ukończenia szkoły policealnej.

2. Duplikaty wydawane na poddrukach duplikatów według wzorów nr 86–89 określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia drukuje się na papierze zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze szarym Pantone Cool Gray 3 C.

3. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 4 rozporządzenia, z wyjątkiem suplementu do dyplomu zawodowego i suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, i ich duplikaty w przypadku, o którym mowa w § 61 ust. 4 rozporządzenia, oraz duplikaty wydawane na poddrukach według wzorów nr 83–85 określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia, drukuje się na papierze zadrukowanym tłem giloszowym według wzorów tych dokumentów określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

4. Suplement do dyplomu zawodowego i suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe drukuje się dwustronnie na białym papierze, bez tła giloszowego.

5. Pierwsza strona świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły i duplikatów tych świadectw, wydawanych przez szkoły i szkoły polskie jest zadrukowana tłem giloszowym z literami RP. Kolejne strony są zadrukowane tłem giloszowym bez liter RP.

6. Indeksy mają format A6, zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego ma format A5, a pozostałe dokumenty mają format A4.

7. Świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły i duplikaty tych świadectw, zaświadczenie o zawodzie, zaświadczenie o przebiegu nauczania, zaświadczenie o braku możliwości wydania duplikatu, suplement do dyplomu zawodowego i suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe drukuje się na papierze offsetowym o gramaturze nie mniejszej niż 80 g/m<sup>2</sup>.

8. Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego drukuje się na kartonie offsetowym o gramaturze 170 g/m<sup>2</sup>.

9. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 4 rozporządzenia, z wyjątkiem suplementu do dyplomu zawodowego i suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, i duplikaty tych dokumentów drukuje się na papierze o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup>.

10. Świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem i świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem posiada na pierwszej stronie biało-czerwony pionowy pasek o szerokości 12 mm, umieszczony w odległości 50 mm od lewej krawędzi świadectwa.

11. Miejsce oznaczone we wzorze druku opatruje się odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 36 mm, a w przypadku indeksu w miejscu przeznaczonym na umieszczenie fotografii używa się pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

**II. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem dokumentów publicznych kategorii drugiej: świadectwo dojrzałości (wzór nr 61 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia), aneks do świadectwa dojrzałości (wzór nr 62 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia), zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego (wzory nr 60 i 60a określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia) i jednostronicowy poddruk duplikatu dokumentu publicznego kategorii drugiej (wzór nr 84 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia). Zabezpieczenia w podłożu i w druku oraz personalizacja obejmuje wyłącznie awers dokumentu.**

1. Zabezpieczenia w papierze:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie);
- 3) znak wodny umiejscowiony wielotonowy;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach (dwa jednokolorowe włókna);
- 5) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w świetle widzialnym w dwóch kolorach (dwa jednokolorowe włókna).

2. Zabezpieczenia w druku (strona zawierająca dane personalne):

- 1) technika druku: offset i staloryt;
- 2) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego;
- 3) mikrodruki;
- 4) dwa elementy graficzne wydrukowane farbą niewidoczną w świetle widzialnym i aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) element graficzny wykonany farbą optycznie zmienną.

3. Personalizacja dokumentu wykonana z wykorzystaniem drukarki laserowej, atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

4. Oznaczenie indywidualne wykonane przez producenta blankietów dokumentów publicznych na pierwszej stronie blankietu, w prawej dolnej jego części, techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby specjalnej, widocznej w świetle widzialnym i aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

5. Na oznaczenie indywidualne składa się:

- 1) symbol „M”;
- 2) jednoliterowe oznaczenie roku produkcji blankietu;
- 3) siedmiocyfrowy numer.

### **III. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem dokumentu publicznego kategorii drugiej: czterostronicowy poddruk duplikatu dokumentu publicznego kategorii drugiej (wzór nr 83 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia).**

#### 1. Zabezpieczenia w papierze:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie);
- 3) znak wodny dwutonowy;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i jednocześnie wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w świetle widzialnym;
- 6) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym.

#### 2. Zabezpieczenia w druku (strona zawierająca dane personalne):

- 1) awers — strona zawierająca dane personalne:
  - a) technika druku: offset,
  - b) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
  - c) mikrodruki,
  - d) element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
  - e) element graficzny wykonany farbą antykseneryczną;
- 2) rewers — strony zawierające dane inne niż dane personalne:
  - a) technika druku: offset,
  - b) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
  - c) mikrodruki,
  - d) element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

3. Personalizacja dokumentu wykonana z wykorzystaniem drukarki atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

4. Oznaczenie indywidualne wykonane przez producenta blankietów dokumentów publicznych na pierwszej stronie blankietu, w prawej dolnej jego części, techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby specjalnej, aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

5. Na oznaczenie indywidualne składają się dwie litery i siedem cyfr.

6. Obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu:

- 1) od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX,
- 2) cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY

— przy czym skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego i rok produkcji jest wykonany w technice offsetowej.

**IV. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem dokumentu publicznego kategorii trzeciej: świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego po zdaniu egzaminów eksternistycznych (wzór nr 59 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia). Zabezpieczenia w podłożu i w druku oraz personalizacja obejmuje wyłącznie awers dokumentu.**

1. Zabezpieczenia w papierze:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie);
- 3) znak wodny umiejscowiony wielotonowy;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach (dwa jednokolorowe włókna);
- 5) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w świetle widzialnym w dwóch kolorach (dwa jednokolorowe włókna).

2. Zabezpieczenia w druku (strona zawierająca dane personalne):

- 1) technika druku: offset i staloryt;
- 2) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego;
- 3) mikrodruki;
- 4) dwa elementy graficzne wydrukowane farbą niewidoczną w świetle widzialnym i aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

3. Personalizacja dokumentu wykonana z wykorzystaniem drukarki laserowej, atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

4. Oznaczenie indywidualne wykonane przez producenta blankietów dokumentów publicznych na pierwszej stronie blankietu, w prawej dolnej jego części, techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby specjalnej, widocznej w świetle widzialnym oraz aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

5. Na oznaczenie indywidualne składa się:

- 1) symbol „M”;
- 2) jednoliterowe oznaczenie roku produkcji blankietu;
- 3) siedmiocyfrowy numer.

**V. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem dokumentów publicznych kategorii trzeciej: zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (wzór nr 55 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia), świadectwo ukończenia szkoły podstawowej po zdaniu egzaminów eksternistycznych (wzór nr 58 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia), zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia (wzór nr 56 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia) i zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia (wzór nr 57 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia). Zabezpieczenia w podłożu i w druku oraz personalizacja obejmuje wyłącznie awers dokumentu.**

1. Zabezpieczenia w papierze:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie);
- 3) znak wodny umiejscowiony wielotonowy;

- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach (dwa jednokolorowe włókna);
- 5) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w świetle widzialnym w dwóch kolorach (dwa jednokolorowe włókna).

2. Zabezpieczenia w druku (strona zawierająca dane personalne):

- 1) technika druku: offset;
- 2) tło giloszowe;
- 3) mikrodruki;
- 4) element graficzny wydrukowany farbą niewidoczną w świetle widzialnym i aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

3. Personalizacja dokumentu wykonana z wykorzystaniem drukarki laserowej, atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

4. Oznaczenie indywidualne wykonane przez producenta blankietów dokumentów publicznych na pierwszej stronie blankietu, w prawej dolnej jego części, techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby specjalnej, widocznej w świetle widzialnym oraz aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

5. Na oznaczenie indywidualne składa się:

- 1) symbol oznaczający odpowiednio:
  - a) „O” – dla blankietu zaświadczenia szczegółowych o wynikach egzaminu ósmoklasisty i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej po zdaniu egzaminów eksternistycznych,
  - b) „P” – dla blankietu zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia,
  - c) „D” – dla blankietu zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia;
- 2) jednoliterowe oznaczenie roku produkcji blankietu;
- 3) siedmiocyfrowy numer.

**VI. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem dokumentów publicznych kategorii trzeciej: certyfikaty kwalifikacji zawodowych (wzory nr 63–66 określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia), dyplomy zawodowe (wzory nr 67–70 określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia), dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe (wzory nr 71–74 określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia), świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie (wzory nr 77–80 określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia) i jednostronicowy poddruk duplikatu dokumentu publicznego kategorii trzeciej (wzór nr 85 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia). Zabezpieczenia w podłożu i w druku oraz personalizacja obejmuje wyłącznie awers dokumentu.**

1. Zabezpieczenia w papierze:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie);
- 3) znak wodny umiejscowiony wielotonowy;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach (dwa jednokolorowe włókna);
- 5) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w świetle widzialnym w dwóch kolorach (dwa jednokolorowe włókna).

2. Zabezpieczenia w druku (strona zawierająca dane personalne):

- 1) technika druku: offset i staloryt;
- 2) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego;
- 3) mikrodruki;
- 4) element graficzny wykonany farbą optycznie zmienną;
- 5) dwa elementy graficzne wydrukowane farbą niewidoczną w świetle widzialnym i aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

3. Personalizacja dokumentu wykonana z wykorzystaniem drukarki laserowej, atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

4. Oznaczenie indywidualne wykonane przez producenta blankietów dokumentów publicznych na pierwszej stronie blankietu, w prawej dolnej jego części, techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby specjalnej, widocznej w świetle widzialnym i aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

5. Na oznaczenie indywidualne składa się:

- 1) symbol „Z”;
- 2) jednoliterowe oznaczenie roku produkcji blankietu;
- 3) siedmiocyfrowy numer.

**VII. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem dokumentów publicznych kategorii trzeciej: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (wzory nr 8–12 określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia), świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego (wzory nr 16–18 określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia), świadectwa ukończenia technikum (wzory nr 21 i 22 określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia), świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia (wzory nr 25 i 26 określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia), świadectwo ukończenia branżowej szkoły II stopnia (wzór nr 27 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia), świadectwo ukończenia szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy (wzór nr 29 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia), świadectwo ukończenia szkoły policealnej (wzór nr 30 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia), dwustronicowy poddruk duplikatu dokumentu publicznego kategorii trzeciej (wzór nr 86 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia) i czterostronicowy poddruk duplikatu dokumentu publicznego kategorii trzeciej (wzór nr 87 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia).**

1. Zabezpieczenia w papierze:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie);
- 3) znak wodny dwutonowy;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i jednocześnie wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym.

2. Zabezpieczenia w druku (strona zawierająca dane personalne):

- 1) technika druku: offset;
- 2) tło giloszowe według wzorów określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 3) mikrodruki;
- 4) element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

3. Zabezpieczenia w druku (pozostałe strony):

- 1) technika druku: offset;
- 2) tło giloszowe według wzorów określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 3) element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

4. Personalizacja dokumentu wykonana z wykorzystaniem drukarki atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

5. Oznaczenie indywidualne wykonane przez producenta blankietów dokumentów publicznych na pierwszej stronie blankietu, w prawej dolnej jego części, w technice typografii przy zastosowaniu farby specjalnej, aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

6. Na oznaczenie indywidualne składają się dwie litery i siedem cyfr.

7. Obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu:

- 1) od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX,
  - 2) cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY
- przy czym skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego i rok produkcji jest wykonany w technice offsetowej.