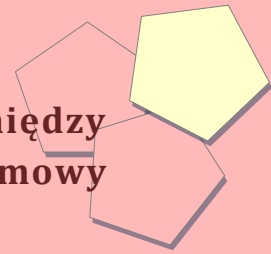


ZAMÓWIENIA PUBLICZNE



Zamówienie publiczne to odpłatna umowa zawierana między podmiotem publicznym a wykonawcą. Przedmiotem tej umowy mogą być usługi, dostawy lub roboty budowlane.



Zamówienia publiczne są sformalizowane – zarówno zamawiający, jak i wykonawca muszą działać w określony sposób i spełniać określone wymagania. Ramowe zasady i wymogi są zdefiniowane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W wyjątkowych przypadkach, jak na przykład zamówień związanych z obronnością, przepisy Prawa zamówień publicznych mogą być wyłączone całkowicie lub częściowo ze stosowania.

W przypadku usług społecznych, takich jak:

- zdrowotnych,
- edukacyjnych,
- świadczeń społecznych,
- religijnych,
- komunalnych,

– zamawiający może stosować uproszczoną procedurę przetargową, jeśli wartość usług nie sięga kwoty:

- ✓ 750 tys. euro
- ✓ 1 mln euro w przypadku zamówień udzielanych przez zamawiających działających w sektorze energetycznym, wodnym, transportu i usług pocztowych.

Procedura uproszczona – zamawiający może samodzielnie ustalić i opisać procedury udzielenia zamówienia, jednak wybór wykonawcy musi być przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący. Prawo zamówień publicznych nakłada na zamawiającego obowiązek związany z umieszczaniem ogłoszeń o zamówieniu oraz ogłoszeń o udzieleniu bądź nieudzieleniu zamówienia.

Zasady zamówień publicznych



Zamówienia sektora publicznego opierają się na kilku fundamentalnych zasadach. Wśród nich są między innymi:

- ✓ **zasada uczciwej konkurencji** – postępowanie powinno być przeprowadzane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji,
- ✓ **zasada równości** – wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie powinny być traktowane na równych zasadach,
- ✓ **zasada bezstronności i obiektywizmu** – zakazuje uczestniczenia w postępowaniu osób związanych z wykonawcą,
- ✓ **zasada jawności** – informacje i dokumenty z postępowania powinny być powszechnie dostępne,
- ✓ **zasada prymatu trybów przetargowych** – przetargi nieograniczony i ograniczony mają pierwszeństwo w procedurach dotyczących zamówień.

Wykonawca musi również spełniać wiele innych warunków, na przykład musi mieć opłacone w terminie składki do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo podatki.

Przepisy prawa

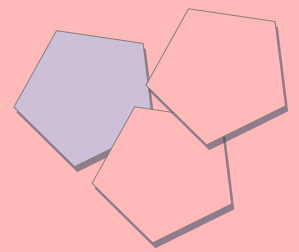
Najważniejszym aktem prawnym regulującym zamówienia publiczne jest ustawa Prawo zamówień publicznych.

Ustawa ta określa m.in.:

- ✓ wzory ogłoszeń o zamówieniach,
- ✓ ustalanie średniego kursu złotego,
- ✓ ustalaniu progów kwotowych zamówień publicznych,
- ✓ zasady i tryb udzielania zamówień publicznych,
- ✓ środki ochrony prawnej oraz
- ✓ zasady kontroli udzielania zamówień publicznych.

Zamówienia publiczne opierają się również na innych ustawach, które należy brać pod uwagę. Są to między innymi do:

- Kodeks cywilny,
- ustawa o finansach publicznych,
- ustawa o informowaniu o cenach towarów i usług,
- ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Kodeks postępowania administracyjnego,
- Kodeks postępowania cywilnego,
- Prawo budowlane,
- Kodeks spółek handlowych,
- ustawa o terminach zapłaty w transakcjach handlowych,
- ustawa o dostępie do informacji publicznej.



Strony zamówień publicznych

Strony uczestniczące w zamówieniu to: zamawiający i wykonawca.

Mogą nimi być osoby fizyczne, osoby prawne (na przykład spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, fundacje), jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (na przykład spółki osobowe).

Do stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych jako zamawiający zobowiązane są między innymi:

- ✓ **jednostki sektora finansów publicznych:** organy władzy publicznej, samorzady, sądy, zakłady opieki zdrowotnej, uczelnie, administracja
- ✓ **podmioty prawa publicznego:** przedsiębiorstwa publiczne, których głównym celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb ludności
- ✓ **podmioty udzielające zamówienia o dużej wartości na roboty budowlane lub usługi z nim związane,** finansowane z ponad 50% udziałem środków publicznych
- ✓ **zamawiający sektorowi:** świadczą podobne usługi do przedsiębiorstw publicznych, ale nie są niezależne od państwa.

Wartość zamówień publicznych

Prawo zamówień publicznych dotyczy zamówień i konkursów, których wartość przekracza równowartość 30 000 euro bez podatku VAT.

Przy zamówieniach poniżej 30 000 euro podmioty zamawiające są zobowiązane do przestrzegania – między innymi – ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i ustawy o finansach publicznych. W praktyce instytucje, które realizują zamówienia publiczne poniżej progów wynikających z Prawa zamówień publicznych, działają według wewnętrznych regulaminów.

W przypadku wartości zamówień, istotne są również progi unijne. Od 2020 roku obowiązują następujące progi zamówień unijnych:

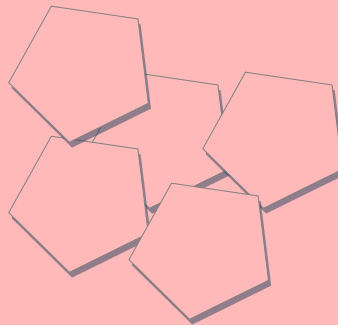
- Roboty budowlane: **5 350 000 euro** – niezależnie od rodzaju zamawiającego i charakteru zamówienia
- Dostawy i usługi
 - **139 000 euro** – próg podstawowy (dla jednostek sektora publicznego, na przykład z sektora rządowego)
 - **214 000 euro** – próg dotyczy między innymi: jednostek samorządu terytorialnego, uczelni publicznych, państwowych instytucji kultury, jednostek sektora finansów publicznych, dla której organem założycielskim lub nadzorującym jest jednostka samorządu terytorialnego, jednostek spoza sektora finansów publicznych

- **428 000 euro** – obowiązuje w przypadku udzielania zamówień sektorowych oraz zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
- Usługi społeczne
 - **750 000 euro** – w przypadku zamówień innych niż zamówienia sektorowe lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa
 - **1 000 000 euro** – w przypadku zamówień sektorowych.

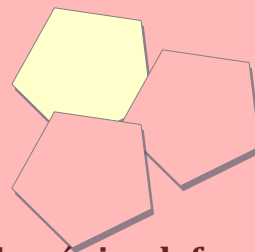
Zamówienia powyżej tych progów są objęte bardziej rygorystycznymi obowiązkami w zakresie procedur czy publikacji ogłoszeń o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Przy zamówieniach powyżej progów unijnych:

- termin związania ofertą wynosi 60 dni
- termin na składanie ofert jest dłuższy: w przetargu nieograniczonym wynosi co najmniej 35 dni od przekazania ogłoszenia do publikacji Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
- wykonawca musi złożyć JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- wykonawca musi wnieść wadium (poniżej progów unijnych zamawiający może żądać wadium, ale nie musi)
- wykonawca może zawsze odwoła się do Krajowej Izby Odwoławczej.



Tryby zamówień publicznych



Zamówienia publiczne mają kilka trybów w zależności od formy udzielania zamówienia publicznego.

Każdy z nich może być stosowany w ściśle określonych okolicznościach i w zdefiniowany sposób:

Przetarg nieograniczony – w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Przetarg ograniczony – w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

Negocjacje z ogłoszeniem – po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert. Tryb ten można zastosować między innymi w sytuacji, gdy w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, albo w sytuacji, gdy roboty budowlane, dostawy lub usługi obejmują rozwiązania projektowe lub innowacyjne. Jest także stosowany, gdy zamówienie ma wartość poniżej progów unijnych

Dialog konkurencyjny – po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający prowadzi dialog z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert. Przesłanki zastosowania dialogu konkurencyjnego są takie same jak w negocjacjach z ogłoszeniem

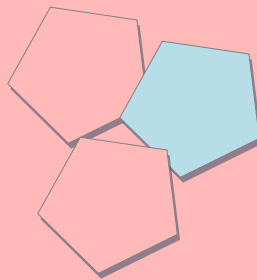
Negocjacje bez ogłoszenia – zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert. Może być zastosowany w sytuacji, gdy na przykład w postępowaniu prowadzonym wcześniej w trybie przetargu nieograniczonego albo ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty, wszystkie oferty zostały odrzucone z uwagi na niezgodność z treścią specyfikacji lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni (pierwotne warunki udziału nie mogą zostać w istotny sposób zmienione). Negocjacje są także możliwe, gdy na przykład wcześniej został ogłoszony konkurs, nagrodą w nim było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych

Namówienie z wolnej ręki – zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Tego typu zamówień udziela się, gdy na przykład dane usługi mogą być świadczone na rynku tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych i nie istnieje żadne rozsądne rozwiązanie alternatywne albo przeprowadzono konkurs, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji z wolnej ręki

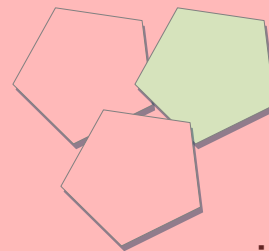
Zapytanie o cenę – zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert. Zamówienia w tym trybie udziela się między innymi w sytuacji, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne. Do składania ofert zaprasza się nie mniej niż pięciu potencjalnych wykonawców

Partnerstwo innowacyjne – to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza do składania ofert na opracowanie innowacyjnego produktu, usług lub robót budowlanych niedostępnych na rynku oraz sprzedaż tych produktów, usług lub robót budowlanych

Licytacja elektroniczna – za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji. Tryb stosowany przy zamówieniach, których wartość jest niższa niż progi unijne.



Warunki uczestnictwa w przetargu publicznym



Aby wziąć udział w przetargu publicznym wykonawca musi spełniać określone warunki, dające gwarancję należytej realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Taką gwarancją mogą być odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne, potwierdzone odpowiednimi dokumentami czy też dobra sytuacja ekonomiczna.

W związku z tym zamawiający szczegółowo określa warunki udziału w każdym postępowaniu, zarówno odnoszące się do samego wykonawcy, jak i przedmiotu zamówienia. Te warunki opisane są najczęściej w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**.

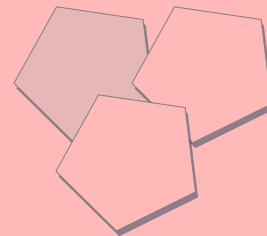
Aby podołać przedstawionym warunkom wykonawcy mogą występować wspólnie, tworząc **konsorcja**.

Co ważne wykluczony może zostać z przetargu przedsiębiorca, który na przykład ma zaległości w ZUS albo podatkach, został skazany za przestępstwa skarbowe albo nie wykonał należycie wcześniejszego zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie. Wskazane tu sytuacje są przesłankami wykluczenia, które podlegają tak zwanemu self-cleaningowi. Oznacza to, że wykonawca, który spełnia **przesłanki wykluczenia**, może wykazać, że pomimo tego jest wykonawcą rzetelnym i w konsekwencji nie zostanie wykluczony z postępowania.

Oznacza to, że nienależyte wykonanie wcześniejszego zamówienia oraz naruszenie obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (o ile nie zostało to stwierdzone w prawomocnym wyroku sądowym lub ostatecznej decyzji administracyjnej) są fakultatywnymi przesłankami wykluczenia – nie będą obowiązywały w każdym postępowaniu, a tylko w tym, w którym zostaną wprost określone w dokumentach postępowania.

Przed przystąpieniem do przetargu wykonawca składa **oświadczenie wstępne**, w którym potwierdza, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz ewentualnie kryteria selekcji. Dokumenty, które potwierdzają fakty z oświadczenia, składane są na późniejszym etapie postępowania, na przykład kiedy oferta wykonawcy zostanie najwyżej oceniona.

Gdzie szukać ogłoszeń o zamówieniach publicznych



Informacja o zamówieniach publicznych musi być publicznie dostępna. Miejsce publikacji zależy od jego wartości albo trybu postępowania.

Ogłoszenia mogą być:

- ✓ wywieszane na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w siedzibie zamawiającego,
- ✓ na stronie internetowej zamawiającego,
- ✓ w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- ✓ w Dzienniku Urzędowym UE.

Biuletyn Zamówień Publicznych

W BZP obowiązkowo znajdują się ogłoszenia o wartości powyżej 30 tys. euro, ale poniżej progów unijnych, które wymagają publikacji w Dzienniku Urzędowym UE. Korzystając z wyszukiwarki, można odszukać zamówienia w zależności od okresu, przedmiotu zamówienia, miasta czy też konkretnej instytucji.

Ogłoszenia o zamówieniach można znaleźć także w Biuletynach Informacji Publicznych poszczególnych instytucji. Najlepiej skorzystać z wyszukiwarki na stronie BIP.

Dziennik Urzędowy UE

Dziennik Urzędowy UE to baza ogłoszeń o zamówieniach publicznych. Znajdują się tam informacje o zamówieniach o dużej wartości, przekraczających progi UE.

Licytacje elektroniczne

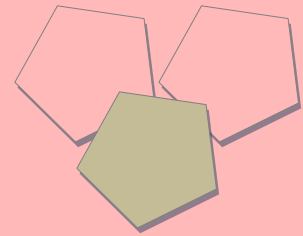
Ogłoszenia o zamówieniach publicznych prowadzonych w trybie licytacji elektronicznej powinny znajdować się na stronie zamawiającego, gdzie będzie prowadzona licytacja, a także w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Baza konkurencyjności – ogłoszenia dotyczące projektów UE

Podmioty, które realizują projekty finansowane z funduszy UE, zlecają część zadań podwykonawcom. Dotyczy to zarówno podmiotów prywatnych, jak i publicznych. Część z nich nie musi stosować Prawa zamówień publicznych. Większość takich ogłoszeń (obowiązkowo powyżej 20 tys. netto) znajduje się w **Bazie konkurencyjności**. Korzystając z wyszukiwarki, można tu odnaleźć ogłoszenia w podziale na region, rodzaj i przedmiot zamówienia.

Źródłem informacji o zamówieniach mogą być także portale komercyjnie, które publikują ogłoszenia dostępne w źródłach oficjalnych i oferują – odpłatnie - usługę przesyłania ogłoszeń dotyczących branż, lokalizacji interesujących odbiorcę.

Jak przygotować ofertę



Analiza SIWZ

Najważniejszym krokiem wykonawcy powinna być analiza treści ogłoszenia oraz **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** i weryfikacja, czy jest możliwe spełnienie oczekiwań zamawiającego i realizacja zamówienia.

SIWZ to najważniejszy dokument w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający przedstawia w nim swoje oczekiwania w stosunku do przyszłego wykonawcy, z którym podpisze umowę. Przepisy dokładnie określają elementy SIWZ, a ich brak może być przyczyną do złożenia odwołania.

Wykonawca może zażądać od zamawiającego dodatkowych wyjaśnień, jeśli warunki zawarte w SIWZ są dla niego niejasne. Wówczas składa formalne zapytania. Zapytanie o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Obowiązkiem zamawiającego jest udzielenie odpowiedzi w określonym terminie i udostępnienie ich dla wszystkich podmiotów zainteresowanych zamówieniem.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- ✓ na 6 dni przed upływem terminu składania ofert
- ✓ na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia
- ✓ na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.

Ustalanie ceny

Wykonawca musi ustalić budżet uwzględniając wszystkie koszty: materiały, robociznę, ryzyko a także zysk.

Na podstawie wyliczeń wykonawca ustala cenę, która znajdzie się w ofercie. Cena należy podać wraz z podatkiem VAT.

Cena nie może być zbyt niska, ponieważ może być uznana za „rażąco niską”. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości, zamawiający może się zwrócić do wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień. W przypadku, gdy cena jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wezwanie wykonawcy do wyjaśnień jest obowiązkowe. W najgorszym przypadku zamawiający – po uwzględnieniu wyjaśnień – może z tego powodu odrzucić twoją ofertę. Z rażąco niską ceną mamy do czynienia na przykład, gdy:

- cena jest niższa niż koszt wykonania zamówienia
- cena nie uwzględnia ryzyka

- cena wskazuje na obniżenie kosztów wykonania zamówienia przez nierespektowanie wymogów SIWZ, wymogów prawa czy zasad sztuki zawodowej.



Przygotowanie dokumentacji

Wykonawca musi przygotować pełną dokumentację, składającą się z:

- ✓ oferty, w której proponuje realizację zamówionej (usługi, roboty budowlane lub dostarczenie towaru) wraz z ceną lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- ✓ oświadczenia (aktualne na dzień ich składania), że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca może zastrzec, że informacje zawarte w ofercie są tajemnicą przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawniane innym osobom. Takie zastrzeżenie musi zostać odpowiednio uzasadnione.

W postępowaniach przekraczających progi unijne oświadczenie jest składane w formie **Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**. Dla postępowań podprogowych ustawodawca nie przewiduje wzoru takiego dokumentu – każdy wykonawca powinien przygotować go we własnym zakresie (o ile nie został przygotowany i udostępniony przez zamawiającego). Do formularza oferty powinny zostać dołączone załączniki wymagane przez zamawiającego. Mogą to być na przykład: harmonogram, oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentami przetargowymi i akceptacji, oświadczenia o spełnianiu warunków, wykaz specjalistów (opisy kwalifikacji poszczególnych specjalistów), informacje o doświadczeniu wykonawcy.

Przed przygotowaniem oferty warto sprawdzić wymogi formalne określone przez zamawiającego. Mogą one dotyczyć formy (zamawiający może żądać oferty według przygotowanego wzoru), liczby egzemplarzy, podpisów, wymaganych załączników, uprzedniej wpłaty wadium, miejsca złożenia ofert.


Wadium

Wadium jest obowiązkowe w zamówieniach powyżej progów unijnych, ale zamawiający może go zażądać także w przypadku zamówień o mniejszej wartości. Kwota wadium nie może być większa niż 3% wartości zamówienia.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Powinno zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią przez wykonawcę.

Wadium zostanie zwrócone na wniosek wykonawcy, jeśli wycofuje ofertę przed terminem, a także niezwłocznie po wyborze oferty lub wtedy, gdy postępowanie zostanie unieważnione. W przypadku wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zwrot wadium otrzymuje on niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wadium może zostać zatrzymane, gdy oferta została wybrana, ale wykonawca odmówi podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto



może zostać zatrzymane, gdy wykonawca nie uzupełni na wezwanie dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw. Ten przepis ma na celu wyeliminowanie sytuacji, gdy podmioty startujące w przetargu porozumiewają się i te, które oferują niższe ceny, nie wygrywają, bo celowo nie dostarczają wymaganych dokumentów.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

- gotówki,
- pieniężnych poręczeniach bankowych lub pieniężnych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez:
 - przedsiębiorców
 - podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego
 - podmioty działające na rzecz zatrudnienia lub rozwoju zasobów ludzkich.

Złożenie oferty

Od 1 stycznia 2021 roku we wszystkich postępowaniach będzie stosowana wyłącznie forma elektroniczna.

Urząd zamówień publicznych (UZP) uruchomił miniPortal – ogólnodostępne, uniwersalne, proste w obsłudze narzędzie, które umożliwi bezpieczne, bezpłatne przeprowadzenie w formie elektronicznej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz bezpłatną komunikację między zamawiającym a wykonawcą. Na stronie UZP znajdują się szczegółowe instrukcje korzystania z miniPortalu.

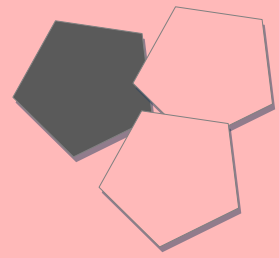
Ofertę składa się w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego. Terminy składania ofert są ogłaszane precyzyjnie, co do minuty – jeśli składający ofertę spóźni się z jej złożeniem, oferta nie będzie brana pod uwagę i zostanie zwrócona. W przypadku postępowań powyżej progów unijnych zwrot następuje po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Otwarcie ofert następuje po upływie terminu do ich składania, jeszcze w tym samym dniu.

W przypadku części trybów bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy wykonawców, którzy przesłali oferty oraz:

- adresy wykonawców,
- informacje dotyczące:
 - ceny i terminu wykonania zamówienia
 - okresu gwarancji
 - warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zamawiający zamieszcza następnie na swojej stronie internetowej. Nie dotyczy to na przykład licytacji elektronicznej.



Jak złożyć odwołanie

Niekorzystne rozstrzygnięcie przetargu przez zamawiającego niekoniecznie oznacza utratę zamówienia publicznego.

Jeśli wykonawca nie zgadza się z wyborem oferty najkorzystniejszej może wykorzystać środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie *Prawo zamówień publicznych*, czyli odwołać się do **Krajowej Izby Odwoławczej** od rozstrzygnięcia zamawiającego.

Odwołanie należy złożyć w odpowiednim terminie. Terminy różnią się w zależności od tego, od czego chcesz się odwołać, w jaki sposób zostało opublikowane ogłoszenie albo decyzja i zostały dokładnie opisane w art. 182 Prawa zamówień publicznych. W odwołaniu można odnieść się od treści SIWZ.

Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej

Wszystkie przedsiębiorstwa zarejestrowane w UE mają prawo ubiegać się o zamówienia publiczne ogłaszane w innych krajach Unii.

W odniesieniu do przetargów powyżej progów unijnych, UE wprowadziła minimalne, ujednolicone zasady, które zapewniają równe warunki działania firmom w całej Europie. Zasady te są odzwierciedlane w prawodawstwie poszczególnych krajów. Państwa UE mają też odrębne regulacje dotyczące zamówień poniżej progów UE.

W przypadku zamówień w innych krajach UE obowiązują podobne zasady, jak w zamówieniach polskich instytucji, czyli oferty są oceniane po upływie odpowiedniego terminu, uczestnikowi przysługuje prawo do informacji o przyjęciu i odrzuceniu oferty (w tym przypadku z wyjaśnieniem powodów).

Jednolity Elektroniczny Dokument Zamówienia

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) jest obowiązkowy w przetargach UE. Umożliwia złożenie w formie „oświadczenia wstępnego” informacji dotyczących sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, umiejętności i predyspozycji do udziału w procedurze udzielania zamówień publicznych. Dotyczy to na przykład informacji, że firma odprowadza podatki, ma wystarczające możliwości finansowe, a osoby, które nią zarządzają, nie były karane.

Pełny zestaw dokumentów (w miejsce oświadczenia) muszą dostarczyć dopiero te firmy, które wygrają przetarg.

E-Certis

E-certis to system informacyjny, gdzie można sprawdzić, jakie zaświadczenia są wymagane w ramach procedur udzielania zamówień publicznych w UE.

E-certis umożliwia identyfikację różnych certyfikatów i zaświadczeń wymaganych najczęściej w postępowaniach o udzielenie zamówienia w 28 państwach członkowskich, jednym z krajów kandydujących (Turcja) oraz trzech krajach należących do EOG (Islandia, Liechtenstein i Norwegia).

Ogłoszenia o zamówieniach unijnych

W przypadku zamówień publicznych, których wartość przekracza progi UE i które są objęte przepisami UE, istnieje obowiązek publikowania ogłoszeń o zamówieniu lub ogłoszeń o konkursie. Można je opublikować na poziomie krajowym, ale muszą one też zostać przesyłane do **Urzędu Publikacji Unii Europejskiej**.

Informacje na temat przetargów w UE publikowane są w bazie **Tenders Electronic Daily (TED)**, można je również znaleźć na portalu **Systemu Informacyjnego Zamówień Publicznych (SIMAP)**.

Informacje o przepisach w poszczególnych krajach

Przepisy unijne określają ogólne zasady dla postępowań powyżej progów. Szczegółowe przepisy dla wykonawców (w tym wymogi) mogą różnić się w poszczególnych krajach. Informacje na temat rynku zamówień publicznych w krajach UE publikowane są między innymi na stronach **Wydziałów Promocji Handlu i Inwestycji**.

