

WZÓR

potwierdzenie wpływu do Centrum Edukacji Artystycznej	ROZLICZENIE DOTACJI
	w roku
<p>Rozliczenie należy złożyć oddzielnie dla każdej szkoły. Miejsce składania oświadczenia: Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie. Termin składania oświadczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji (termin wpływu oświadczenia do Centrum Edukacji Artystycznej).</p>	

Część A

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOLĘ		
<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna		
nazwa osoby prawnej albo imiona i nazwisko osoby fizycznej		
ADRES		
kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu		
DANE SZKOŁY		
nazwa szkoły		
NIP	REGON	
miejscowość	kod pocztowy	
ulica	nr budynku	nr lokalu
typ szkoły		
numer identyfikacyjny nadany przez Centrum Edukacji Artystycznej		
<input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna		<input type="checkbox"/> szkoła publiczna
data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych		data i nr decyzji o zezwoleniu na założenie publicznej szkoły artystycznej
data i nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej		
szkoła prowadzi internet <input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
DANE DO KONTAKTU		
nr telefonu		
adres e-mail		

Część B

I. INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW ALBO WYCHOWANKÓW INTERNATU Z PODZIAŁEM MIESIĘCZNYM, PODANA NA PODSTAWIE DOKUMENTACJI PRZEBIEGU NAUCZANIA

	rzeczywista liczba uczniów*	rzeczywista liczba wychowanków internatu
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
RAZEM		

* w przypadku szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne należy podać liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – Dz. U. poz. 2203, z późn. zm.).

II. INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI

1. Kwota dotacji otrzymanej w ciągu całego roku

szkola	..... słownie:
internat	..... słownie:

2. Kwota dotacji należnej za dany rok

szkola	..... słownie:
internat	..... słownie:

3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą należnej dotacji (nadpłacona kwota dotacji podlega zwrotowi)

szkola	..... słownie:
internat	..... słownie:

Część C

I. SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI						
lp.	kategorie wydatków szkoły (zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	wysokość poniesionych wydatków od początku roku kalendarzowego				
		dotyczących szkoły		dotyczących internatu		
1.	wydatki bieżące** poniesione na cele działalności szkoły, w tym: (suma pozycji 1.1-1.4)					
1.1.	wynagrodzenie osoby fizycznej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, pełniącej funkcję dyrektora szkoły, w tym również jeżeli jest organem prowadzącym szkołę					
1.2.	wynagrodzenie pozostałych osób fizycznych zatrudnionych w szkole, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej					
1.3.	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)					
1.4.	pozostałe wydatki bieżące					
2.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym: (suma pozycji 2.1.-2.5.)					
2.1.	książki i inne zbiory biblioteczne					
2.2.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w szkole					
2.3.	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży					
2.4.	meble					
2.5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania					
RAZEM (suma pozycji 1. i 2.)						
** przez wydatki bieżące należy rozumieć wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)						
II. WYKAZ DOKUMENTÓW FINANSOWO-KSIEGOWYCH STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ REALIZACJI WYDATKU I ROZLICZENIA DOTACJI***						
lp.	nr kategorii wydatku****	dokument finansowo-księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		wydatek z dotacji		
		nazwa	numer	data wydatku	przeznaczenie wydatku	kwota wydatku
1.						
2.						
3.						
Ogółem kwota wydatków w danej kategorii						
4.						

5.						
6.						
Ogółem kwota wydatków w danej kategorii						
Ogółem kwota wszystkich wydatków						
*** dokumenty finansowo-księgowe należy wykazać uszeregowane w poszczególnych kategoriach w układzie chronologicznym wraz z podsumowaniem kwoty wydatków w każdej kategorii. W przypadku szkół otrzymujących dotacje na internat należy sporządzić odrębne tabele z wykazem dokumentów finansowo-księgowych dla szkoły i dla internatu						
**** liczba porządkowa określona w części C w pkt I, odpowiednio liczba porządkowa: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.						

III. PODSUMOWANIE INFORMACJI O DOTACJI

1. Kwota dotacji należnej za dany rok (równa kwocie wskazanej w części B w pkt II 2.)

szkola	.....	słownie:
internat	.....	słownie:

2. Kwota sumy wydatków (wskazanych w części C w pkt D)

szkola	.....	słownie:
internat	.....	słownie:

3. Kwota niewykorzystanej dotacji

szkola	.....	słownie:
internat	.....	słownie:

4. Kwota dotacji podlegającej zwrotowi
(suma kwoty dotacji nadpłaconej wskazanej w części B w pkt II 3. oraz dotacji niewykorzystanej wskazanej w części C w pkt III 3.)

szkola	.....	słownie:
internat	.....	słownie:

Część D

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY SZKOLE

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są kompletne i zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.).

miejscowość, data	czytelny podpis składającego informacje

Sprawdzono:

data, podpis i pieczęć imienna pracownika Centrum Edukacji Artystycznej****

**** Pieczęć jest wymagana wyłącznie w przypadku dokumentu sporządzonego w postaci papierowej.