

### ZAKRES PROGRAMOWY STAŻU ASYSTENCKIEGO

Temat zajęć	Zakres programowy
1 Organizacja i czynności sądów powszechnych	Stażyści zapoznają się z konstytucyjnymi podstawami działalności sądów powszechnych oraz przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, dotyczącymi funkcjonowania, organizacji i czynności sądów powszechnych. Dokładnie omówione zostaną przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych. Po zajęciach teoretycznych prowadzonych w formie wykładu przeprowadza się ćwiczenia, w trakcie których stażyści rozwiązują zadania dotyczące problematyki zajęć.
2 Ochrona informacji niejawnych i ochrona danych osobowych	W trakcie zajęć prowadzonych w formie wykładu prezentowana jest podstawowa problematyka związana z ochroną danych osobowych oraz ochroną informacji niejawnych w zakresie mającym zastosowanie w działalności sądów powszechnych.
3 Dostęp do informacji publicznej	W trakcie zajęć prowadzonych w formie wykładu prezentowane są problematyka dostępu do informacji publicznej w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wybrane orzecznictwo sądów administracyjnych w zakresie mającym zastosowanie w działalności sądów powszechnych.
4 Metodyka pracy asystenta sędziego – wybrane zagadnienia	Zajęcia z metodyki pracy asystenta sędziego są prowadzone w formie wykładu i ćwiczeń. Mają na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności stażystów nabywanych w trakcie codziennej współpracy zawodowej z sędziami. Przedmiotem zajęć powinny być zagadnienia związane z wykonywaniem tych czynności asystenta sędziego, które w praktyce sprawiają asystentom sędziów szczególne trudności lub budzą wątpliwości interpretacyjne.