

**HARMONOGRAM ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I TEORETYCZNYCH STAŻU ASYSTENCKIEGO**

Zajęcia odbywają się w kolejności oraz w wymiarze wskazanych w harmonogramie działalności szkoleniowej. Wykłady prowadzone są przed ćwiczeniami, o ile ćwiczenia zostały przewidziane w harmonogramie dotyczącym danego tematu zajęć.

|   | <b>Temat zajęć</b>   | <b>Wykłady</b> | <b>Ćwiczenia</b> | <b>Łącznie</b> |
|---|--|----------------|------------------|----------------|
| 1 | Organizacja i czynności sądów powszechnych                       | 16             | 8                | 24             |
| 2 | Ochrona informacji niejawnych i ochrona danych osobowych         | 2              |                  | 2              |
| 3 | Dostęp do informacji publicznej                                  | 2              |                  | 2              |
| 4 | Wybrane zagadnienia związane z metodyką pracy asystenta sędziego | 8              | 12               | 20             |
|   | Łącznie godzin lekcyjnych:                                       | 28             | 20               | 48             |