

**STANOWISKA, NA KTÓRYCH SĄ ZATRUDNIANI URZĘDNIICY W SĄDACH I PROKURATURZE,
ORAZ KWALIFIKACJI WYMAGANYCH DO ZAJMOWANIA TYCH STANOWISK**

Stanowisko		Wymagane kwalifikacje
SĄDY POWSZECHNE I WOJSKOWE		
Stanowiska samodzielne	główny księgowy	według odrębnych przepisów
	zastępca głównego księgowego	wykształcenie wyższe: studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie ekonomii, lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości, lub ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości
	inspektor ochrony danych	wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia
	audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów
	radca prawny	według odrębnych przepisów
	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów
Stanowiska wspomagające pion orzecznicy	starszy inspektor ds. biurowości	wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia oraz 3 lata pracy na stanowisku inspektora ds. biurowości
	inspektor ds. biurowości	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia oraz 5 lat pracy na stanowisku starszego sekretarza sądowego lub sekretarza sądowego
	starszy sekretarz sądowy sekretarz sądowy	wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny, umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania, a w przypadku starszego sekretarza sądowego – wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia oraz umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania, oraz 5 lat pracy na stanowisku sekretarza sądowego
	starszy protokolant sądowy protokolant sądowy	wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny, umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania, oraz w przypadku starszego protokolanta sądowego – wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia, umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania, oraz 3 lata pracy na stanowisku protokolanta sądowego

Pozostałe stanowiska wspomagające	główny specjalista ds. (ze wskazaniem specjalności) specjalista ds. (ze wskazaniem specjalności)	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia, a w przypadku głównego specjalisty – wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia oraz 5 lat pracy na stanowisku specjalisty
	inspektor ochrony danych	wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia
	główny specjalista ds. bhp specjalista/starszy specjalista ds. bhp inspektor/starszy inspektor ds. bhp inspektor ds. ochrony przeciwpożarowej	według odrębnych przepisów
	starszy inspektor/starszy księgowy inspektor/księgowy	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia, umiejętność obsługi komputera oraz: 1) w przypadku starszego inspektora – 5 lat pracy na stanowisku inspektora, 2) w przypadku starszego księgowego – 5 lat pracy na stanowisku księgowego
	kasjer	wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny
	administrator systemu informatycznego administrator systemu teleinformatycznego inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego informatyk	wykształcenie wyższe: studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki
	technik-informatyk / technik-teleinformatyk	wykształcenie średnie lub średnie branżowe
	menedżer usługi	wykształcenie wyższe: studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, lub studia podyplomowe – na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki, ekonomii, zarządzania lub prawa
	bibliotekarz	według odrębnych przepisów
	archiwista	wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny, a także kurs dla archiwistów
POWSZECHNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PROKURATURY		
Stanowiska samodzielne	dyrektor departamentu/biura w Prokuraturze Krajowej zastępca dyrektora departamentu/biura w Prokuraturze Krajowej dyrektor finansowo-administracyjny	wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia, co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata pracy na stanowisku kierowniczym, doświadczenie w dziedzinie finansów publicznych, prowadzenia inwestycji i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa
	główny księgowy	według odrębnych przepisów
	zastępca głównego księgowego	wykształcenie wyższe: studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie ekonomii, lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości, lub ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości

	inspektor ochrony danych	wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia
	audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów
	radca prawny	według odrębnych przepisów
	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów
	ekspert ds. (ze wskazaniem specjalności)	wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie problematyki związanej z zakresem obowiązków eksperta
Stanowiska wspomagające pion orzecznicy	starszy inspektor ds. biurowości	wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia oraz 3 lata pracy na stanowisku inspektora ds. biurowości
	inspektor ds. biurowości	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia oraz 5 lat pracy na stanowisku referendarza lub starszego referenta
	referendarz	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia oraz umiejętność obsługi komputera, oraz 3 lata pracy na stanowisku starszego referenta lub referenta
	starszy referent referent młodszy referent	wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny, umiejętność obsługi komputera, a także: 1) w przypadku starszego referenta – co najmniej 3 lata pracy na stanowisku referenta, 2) w przypadku referenta – co najmniej 2 lata pracy na stanowisku młodszego referenta
	referent prawny	wykształcenie wyższe prawnicze; znajomość języka obcego
	analityk kryminalny	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia, znajomość obsługi komputera
Pozostałe stanowiska wspomagające	główny specjalista ds. (ze wskazaniem specjalności) specjalista ds. (ze wskazaniem specjalności)	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia, a w przypadku głównego specjalisty – wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia oraz 5 lat pracy na stanowisku specjalisty
	starszy inspektor ds. obronnych inspektor ds. obronnych	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia
	główny specjalista ds. bhp specjalista/starszy specjalista ds. bhp inspektor/starszy inspektor ds. bhp inspektor ds. ochrony przeciwpożarowej	według odrębnych przepisów
	starszy inspektor/starszy księgowy inspektor/księgowy	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia, umiejętność obsługi komputera oraz: 1) w przypadku starszego inspektora – 5 lat pracy na stanowisku inspektora, 2) w przypadku starszego księgowego – 5 lat pracy na stanowisku księgowego
	kasjer	wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny

<p>administrator systemu informatycznego administrator systemu teleinformatycznego inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego informatyk</p>	<p>wykształcenie wyższe: studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki</p>
<p>technik-informatyk / technik-teleinformatyk</p>	<p>wykształcenie średnie lub średnie branżowe</p>
<p>bibliotekarz</p>	<p>według odrębnych przepisów</p>
<p>menedżer usługi</p>	<p>wykształcenie wyższe: studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki, ekonomii, zarządzania lub studia prawnicze</p>
<p>archiwista</p>	<p>wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny, a także kurs dla archiwistów</p>